

## **Regulamin działalności SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

### **„Dla Kogoś”**

#### **w Szkole Podstawowej nr 18 w Toruniu**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno -koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Szkolny Klub Wolontariatu jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
4. Szkolny Klub Wolontariatu działa głównie na rzecz rówieśników oraz instytucji i organizacji organizujących pomoc innym.

#### **II. Cele i sposoby działania**

##### **1. Celem działań Szkolnego Klubu Wolontariatu jest:**

- zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
  - zaangażowanie do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym,
  - rozwijanie inicjatywy i kreatywności,
  - rozwijanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
  - kształtowanie postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
  - wypracowanie systemu włączania uczniów do działań o charakterze wolontariatu i wykorzystanie ich umiejętności i chęci w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego, lokalnego i pozaszkolnego,
  - łączenie na poziomie szkoły i jej otoczenia osób chętnych do niesienia pomocy, z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi,
  - zachęcanie do zdobywania aktualnych informacji o sytuacji w kraju i na świecie.
- ##### **2. Działalność wolontariuszy w szkole dotyczy:**
- pomocy koleżeńskiej,

- angażowania się w akcje kulturalne, społeczne i charytatywne na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej,
- wspieranie akcji o szerszym zasięgu (lokalnym, krajowym, międzynarodowym).

### 3. Zadania wolontariusza w Szkole Podstawowej nr 18:

- pomoc w bibliotece szkolnej,
- czytanie, organizowanie gier i zabaw z dziećmi w przedszkolu i świetlicy szkolnej,
- odprowadzanie uczniów kl. 1 na obiad do stołówki szkolnej,
- przynoszenie mleka, owoców i warzyw uczniom klas 1-3,
- wspieranie akcji samorządu uczniowskiego,
- wspieranie akcji organizowanych przez szkołę.

### III. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może być każdy uczeń szkoły od 12 roku życia po przedstawieniu koordynatorom pisemnej zgody rodzica (załącznik nr 1).
2. Cechy wolontariusza:
  - optymizm i chęć działania,
  - motywacja do niesienia pomocy potrzebującym,
  - dobra organizacja czasu,
  - odwaga, empatia i otwartość,
  - odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność,
  - wysoka kultura osobista.
3. Działalność członków Szkolnego Klubu Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Każdy członek Szkolnego Klubu Wolontariatu swoim postępowaniem powinien promować ideę wolontariatu oraz być przykładem dla innych.
5. Kodeks etyczny wolontariusza:
  - być pewnym – wiedzieć, dlaczego chce się pomagać innym,
  - być przekonanym – nie oferować swojej pomocy, jeśli nie jest się przekonanym o wartości tego, co się robi,
  - przestrzegać zasad – nie krytykować innych i nie umniejszać tego, co się robi,
  - mówić otwarcie – pytać o to, czego nie się nie rozumie,
  - rozwijać się – wiedzieć, jak najwięcej o swojej działalności,
  - być odpowiedzialnym – każda praca jest zobowiązaniem,
  - współdziałać w zespole – realizować zadania we współpracy z innymi.
6. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw, podejmowania zadań w wymiarze, który nie zakłóca własnej nauki oraz własnego odpoczynku.
7. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z działań na rzecz wolontariatu po poinformowaniu koordynatorów Szkolnego Klubu Wolontariatu i złożeniu pisemnej rezygnacji rodzica.

### IV. Koordynatorzy

1. Koordynatorów działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu wyznacza dyrektor spośród nauczycieli szkoły.
2. Główne zadania koordynatorów:

- promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja,
- planowanie działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu,
- wyznaczanie zadań odpowiednich do możliwości i zainteresowań wolontariusza,
- przygotowanie, organizacja i nadzór nad działaniami wolontariuszy.

#### V. Formy doceniania działalności wolontariuszy

1. Wolontariuszowi, który systematycznie wywiązuje się z podjętych zadań i obowiązków w szkole w kl. 7, wychowawca wpisuje pochwałę do dziennika.
2. Wolontariuszowi, który systematycznie wywiązuje się z podjętych w szkole zadań i obowiązków w kl. 8, wychowawca dokonuje wpisu o jego działalności wolontariackiej na świadectwie szkolnym ucznia klasy ósmej.
3. Wolontariuszowi, który systematycznie wywiązuje się z podjętych poza szkołą zadań i obowiązków oraz przedstawia ich poświadczenie do dnia wystawienia ocen końcoworocznych w kl. 8, wychowawca dokonuje wpisu o jego działalności wolontariackiej na świadectwie szkolnym ucznia klasy ósmej.
4. Nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza następuje także poprzez wyrażenie uznania słownego, pochwały na forum klasy lub szkoły.

#### *Podstawa prawna:*

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.*
- *Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).*

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w działaniach**  
**Szkolnego Klubu Wolontariatu „Dla Kogoś”**

Oświadczam,            że            wyrażam            zgodę            na            udział            córki/syna

.....

z klasy ..... w roku szkolnym .....w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariatu „Dla Kogoś” w Szkole Podstawowej nr 18 w Toruniu.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu na stronie internetowej szkoły oraz wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka przez koordynatorów wolontariatu poprzez jego udostępnienie na szkolnej stronie internetowej, szkolnym Facebooku, prasie, TV, ekspozycjach.

1. *Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 18 w Toruniu.*
2. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO na szkolnej stronie internetowej .*

.....  
data

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

